

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Объединение смоленских проектировщиков»
(Протокол от 02 марта 2017 года №24)

Новая редакция утверждена
Решением внеочередного Общего собрания
членов
(Протокол от №33 от 12августа 2021г)



Новая редакция утверждена
Решением очередного Общего собрания членов
(Протокол от №35 от 02 марта 2023г)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СМОЛЕНСКИХ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»,
В ТОМ ЧИСЛЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ, О РАЗМЕРЕ,
ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА,
ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

г. Смоленск

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 30.12.2021 № 447-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение смоленских проектировщиков» (далее – Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.6. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

2. Порядок приема в члены Ассоциации

2.1. Для приема в члены саморегулируемой организации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

4) для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 8 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;

- копии документов об образовании, и квалификации (дипломов, удостоверений/свидетельств о квалификации и др.), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ:

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии документов об образовании и квалификации (дипломов, удостоверений/свидетельств о квалификации и др.) в отношении специалистов, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копия документа, в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), свидетельствующая о включении сведений в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) необходимых должностных обязанностей, указанных в части 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ: копии должностных инструкций, выписок из должностной инструкции, приказов, в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциацией соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или юридического лица, включая акты проверок их деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциации принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывается в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

2.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией. В день вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов соответствующие сведения о приеме в члены, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Права и обязанности членов Ассоциации

3.1. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.

3.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными, выдвигать своих полномочных представителей в Правление Ассоциации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;
- вносить в Правление Ассоциации предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов, а также предложения по совершенствованию законодательной и нормативной базы в строительной отрасли;
- использовать символику Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
- получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- пользоваться организационно-методической помощью в подготовке и переподготовке профессиональных кадров;
- пользоваться всеми видами помощи и услуг, предоставляемых Ассоциацией членам в рамках своих функций;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через его информационную систему;
- получать информацию о деятельности Национального объединения изыскателей и проектировщиков;
- по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

3.3. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, Устава Ассоциации, а также иных внутренних документов, принятых Общим собранием Ассоциации;
- способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- соблюдать интересы Ассоциации, участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие членов необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, а также действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- своевременно уплачивать вступительный, регулярные членские взносы в Ассоциацию;
- вносить взносы в компенсационные фонды Ассоциации, в том числе в целях их увеличения до установленного размера в случае осуществления выплат из средств компенсационных фондов;
- своевременно вносить целевые взносы в порядке и размерах, установленных решениями Общего собрания;
- исполнять решения, принятые органами управления Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации;
- содействовать Ассоциации и её представителям при осуществлении контроля за деятельностью своих членов, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам контрольных проверок;
- уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;
- использовать в своей работе стандарты, утвержденные Ассоциацией;
- обеспечивать страхование гражданской ответственности перед потребителями и иными лицами в случае причинения вреда вследствие недостатков проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства РФ, Устава Ассоциации, настоящего Положения, иных внутренних документов и решений органов управления Ассоциации.

3.5. Члены Ассоциации вносят сведения о членстве в Ассоциации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц в порядке и объеме, установленными пунктом 5 статьи 5 Федерального закона "О саморегулируемых организациях."

4. Порядок и основания прекращения членства в Ассоциации

4.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

4.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциации заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциации подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;
- 2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

4.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, уведомление об этом.

4.4. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- 1) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;
- 2) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

4.5. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

- 1) при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.
- 3) при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплате в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;
- 4) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
- 5) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

4.6. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Правлением Ассоциации.

4.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- 2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

4.8. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

4.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

4.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

5. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

5.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- взносы в компенсационный (ые) фонд (ы);
- единовременный вступительный взнос
- регулярные членские взносы;
- целевые взносы.

5.2. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

5.3. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

Размер вступительного взноса устанавливается решением Общего Собрания членов Ассоциации.

5.4. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

Членский взнос в Ассоциации рассчитывается ежемесячно, уплачивается ежеквартально. В случае изменения расчетных показателей, новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующим за месяцем соответствующих изменений.

Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 25 (двадцать пятого) числа последнего месяца предшествующего соответствующему кварталу (не позднее 25 декабря, 25 марта, 25 июня, 25 сентября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или дата внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

5.5. По заявлению члена Ассоциации Правлением Ассоциации может быть предоставлена рассрочка в оплате членских взносов.

5.6. Иные взносы членов в Ассоциации должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциации должны быть направлены на обеспечение деятельности

Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциации. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

5.7. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации и при повышении установленного уровня ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации и при увеличении размера внесенного членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации до следующего уровня ответственности, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

5.8. Размер целевого взноса для уплаты отчислений на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков, определяется исходя из размера отчислений, установленного решением Всероссийского съезда саморегулируемых организаций.

5.9. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

5.10. Информация о размерах взносов, принятых в Ассоциации, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6. Порядок обжалования решений Ассоциации

6.1. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

6.2. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

7. Порядок хранения и ведения дел членов.

7.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

7.1.1. документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

7.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

7.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода из членов Ассоциации;

7.1.4. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;

7.1.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации;

7.1.6. иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

7.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого была Ассоциация;

8. Требования к членам саморегулируемой организации

8.1. Члены Ассоциации вправе выполнять работы по договорам о подготовке проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором. Застройщик, являющийся членом Ассоциации, имеет право осуществлять подготовку проектной документации самостоятельно.

8.2. Члены Ассоциации, вправе осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, при условии, если совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и наличия у Ассоциации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

8.3. Выполнение членами Ассоциации работ по подготовке проектной документации обеспечивается наличием специалистов, необходимой материально-технической базы, системы контроля за качеством выполняемых работ, а также присвоенного члену Ассоциации соответствующего вида экономической деятельности в области архитектуры и инженерно-технического проектирования.

8.4. Требования к членам Ассоциации устанавливаются настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации, в том числе квалификационными стандартами, и не могут быть ниже минимально установленные Градостроительным кодексом РФ.

8.5. Требования к минимальной численности специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, является наличие по месту основной работы у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем двух таких специалистов.

8.6. Указанные в п. 8.5. настоящего Положения специалисты осуществляют свои функции по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта.

Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, осуществляют трудовые функции, в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти со дня включения сведений о физических лицах в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

8.7. Требованиями к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования являются:

- наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации;
- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;
- включение сведений о специалистах в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;
- место работы специалистов у члена Ассоциации является основным;
- прохождение не реже одного раза в пять лет в соответствии с Федеральным законом независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования;
- возложение на специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.8. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся соответственно:

1) утверждение заданий на выполнение работ по инженерным изысканиям, заданий на проектирование объекта капитального строительства;

2) представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации;

3) утверждение результатов инженерных изысканий, проектной документации.

4. Утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 настоящего Кодекса подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 настоящего Кодекса, осуществляется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

8.9. Требование к минимальной численности специалистов, индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы, указанные в п. 8.5. настоящего Положения, могут быть увеличены Ассоциацией, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в отношении объектов культурного наследия в целях сохранения таких объектов, а также при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на подготовку проектной документации.

8.10. Требованиям к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, в дополнение к требованиям, указанным п.8.7. настоящего Положения, является наличие у них высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

8.11. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются в стандартах Ассоциации и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

8.12. Характеристики квалификации, необходимой работникам члена Ассоциации для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности, должностные обязанности) определяются квалификационными стандартами, утвержденными Ассоциацией.

8.13. Выполнение членами Ассоциации работ по подготовке проектной документации обеспечивается наличием у индивидуально предпринимателя или юридического лица принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения работ, а именно: помещений для размещения специалистов, осуществляющих разработку проектной документации, оборудованных персональными компьютерами рабочих мест, программного обеспечения для разработки проектной документации, а также наличием системы контроля за качеством выполняемых работ, в том числе: документов по организации контроля за качеством выполняемых работ, назначении лиц, ответственных за организацию контроля качества, нормативно-технических документов, необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации

9. Порядок повышения установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам

9.1. При намерении члена Ассоциации повысить установленный уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, а также в случае указанном п. 5 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ необходимости увеличения размера внесенного членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации до следующего уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, член Ассоциации обязан вносить дополнительный взнос в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящей главой.

9.2. Член Ассоциации обращается с заявлением на имя Председателя Правления Ассоциации об установлении (повышении) уровня по обязательствам и внесении сведений о заявленном им уровне ответственности по обязательствам в реестр членов Ассоциации. Форма заявления утверждается Правлением Ассоциации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в зависимости от заявленного уровня ответственности по обязательствам, в случае, если такие требования установлены внутренними документами Ассоциации. Заявление подписывается руководителем либо уполномоченным лицом члена Ассоциации, полномочия которого подтверждаются доверенностью и (или) иным документом, прилагаемым к заявлению.

9.3. В срок не позднее 30 календарных дней со дня получения Ассоциацией заявления и документов, указанных в п.9.2. настоящего Положения, Правление Ассоциации рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) об установлении (повышении) уровня ответственности члена по обязательствам и внесении сведений о заявленном уровне ответственности в реестр членов Ассоциации;
- 2) об отказе в повышении уровня ответственности члена по обязательствам.

9.4. Основанием для отказа в повышении установленного члену уровня ответственности по обязательствам является несоответствие члена Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к членам в зависимости от заявленного уровня ответственности в случае, если такие требования, установлены внутренними документами Ассоциации. Проверка соответствия члена Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к членам в зависимости от заявленного уровня ответственности в случае, если такие требования, установлены Ассоциацией, регламентируется Правилами контроля Ассоциации СРО «ОСП» за деятельностью членов.

9.5. В день принятия одного из решений, указанных в пункте 9.3. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить члену уведомление о принятом решении с расчетом размера дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации и приложением счета на оплату дополнительного взноса в компенсационный фонд. К уведомлению прилагается выписка из соответствующего протокола заседания Правления Ассоциации с решением Правления по данному вопросу.

9.6. Член Ассоциации, в отношении которого принято решение об установлении (повышении) уровня ответственности по обязательствам и внесении сведений о заявленном уровне ответственности в реестр членов Ассоциации, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 9.5. настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме дополнительный взнос в соответствующий компенсационный фонд, установленный Ассоциацией за одного члена в зависимости от уровня ответственности члена по обязательствам, в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, утвержденными в Ассоциации.

9.7. Решение об установлении (повышении) уровня ответственности члена и внесении сведений о заявленном уровне ответственности по обязательствам в реестр членов Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации. В день вступления в силу такого решения Ассоциация размещает его на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов соответствующие сведения об установленном в отношении члена уровне ответственности по обязательствам, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

9.8. Члену Ассоциации, в отношении которого принято решение об установлении (повышении) уровня ответственности члена и внесении сведений о заявленном уровне ответственности по обязательствам в реестр членов Ассоциации, выдается выписка из реестра членов Ассоциации.

9.9. В случае неуплаты в установленный срок указанного в пункте 9.6. настоящего Положения дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд, решение Ассоциации об установлении (повышении) уровня ответственности члена и внесении сведений о заявленном уровне ответственности по обязательствам в реестр членов Ассоциации считается не вступившим в силу и аннулируется Правлением Ассоциации.

10. Порядок вступления в силу

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

10.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Приложение 1
к Положению о членстве в Ассоциации
Саморегулируемой организации «Объединение
смоленских проектировщиков», в том числе о
размере, порядке расчета, а также порядке уплаты
вступительного взноса, членских взносов**

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

Председателю Правления
Ассоциации СРО «ОСП»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены саморегулируемой организации**

Юридическое лицо/ИП _____

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

правовая форма в соответствии с учредительными документами /

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____

(полный адрес в соответствии со

сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит принять в члены Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение смоленских проектировщиков».

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации СРО «ОСП» и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации СРО «ОСП», _____ (наименование ЮЛ/ИП) обязуется уведомлять Ассоциацию СРО «ОСП» в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды _____ (наименование ЮЛ/ИП) обязуется внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации СРО «ОСП».

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «ОСП» на дату подачи настоящего заявления _____ (наименование ЮЛ/ИП) ознакомлен (о) и обязуется их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.