



Утверждено

Решением Правления

Ассоциации Саморегулируемой организации

«Объединение смоленских проектировщиков»

протокол от 25.05.2021 г. № 201

Положение

Об информационной открытости деятельности Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение смоленских проектировщиков»

Смоленск

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказа Минэкономразвития России от 14.10.2020г. №678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение смоленских проектировщиков» (далее - Ассоциация) и её членов в объёме, определяемом нормативными актами РФ, а также внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми органами управления, специализированными органами, подразделениями и членами Ассоциации.

1.4. Ассоциация для обеспечения доступа к информации ведет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации

- <http://www.osp-sro.ru> (далее – «Официальный сайт»).

2. Состав сведений, размещаемых на официальном сайте Ассоциации

2.1. Ассоциация обязана размещать на своем официальном сайте информацию, подлежащую раскрытию:

2.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, а именно:

а) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

б) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);

- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

в) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

г) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в компенсационные фонды Ассоциации;

д) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

е) иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

2.1.2. в отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 2.1.1. настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

2.1.3. раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в п. 2.1.1. настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.1.4. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

- порядок размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

- требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских и целевых взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

- иные документы, требования к разработке которых установлены законодательством Российской Федерации;

2.1.5. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Правления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции генерального директора Ассоциации;

2.1.6. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

2.1.7. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.1.8. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами, в результате причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.1.9. информацию о компенсационных фондах Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.1.10. информацию о порядке осуществления аттестации специалистов членов Ассоциации в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении такой аттестации;

2.1.11. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

2.1.12. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

2.1.13. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.1.14. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.1.15. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого фонда).

2.1.16. иную предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации или внутренними документами Ассоциации информацию.

3. Требования к размещению информации на сайте Ассоциации.

3.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет", должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

3.6. Стандарты и правила Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации и другие внутренние документы Ассоциации, размещаются в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пункте 3.5., 3.6. настоящего Положения или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

3.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате.

3.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 3.9. настоящего Положения или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы, с учетом положений Требований Минэкономразвития. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, в виде единого файла в формате, указанном в пункте 3.5. и 3.6. настоящего Положения.

3.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте, на русском языке. Допускается с применением английского языка.

3.12 Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Ассоциацией предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

3.14. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Ассоциации не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Ассоциации при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемых организаций актуариев при проведении технических работ не должна превышать 15 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.15. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

4. Обновление информации на сайте Ассоциации.

4.1. Информация, сведения и документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения размещаются на официальном сайте Ассоциации с соблюдением требований и в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

5. Защита информации размещенной на сайте Ассоциации, и резервное копирование

5.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, должно быть обеспечено:

5.1.1 применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте Ассоциации;

5.1.2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте Ассоциации;

5.1.3. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

5.1.4. хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации - не менее трех лет.

6. Порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов

Обеспечение информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов осуществляется в следующем порядке:

- получение от членов Ассоциации информации, необходимой для осуществления деятельности Ассоциации;

- размещение на официальном сайте Ассоциации информации, сведений и документов, определенных п. 2.1 настоящего Положения;

- направление (представление) сведений и информации в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), и органы надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, а также по запросам органов исполнительной власти, организаций, граждан и других заинтересованных лиц;

- предоставление по запросу заинтересованного лица, в срок не более, чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса выписки из реестра членов Ассоциации, форма которой устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

6.2. Ассоциацией предусмотрены следующие способы получения информации:

- при проведении контрольных мероприятий в отношении члена Ассоциации;

- при получении Ассоциацией уведомления от члена Ассоциации о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации;

- при получении Ассоциацией информации, представляемой членом Ассоциации в форме отчетов о своей деятельности, а также иной информации, получаемой от члена Ассоциации по отдельным запросам Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6.4. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в п. 2.1. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов.

6.5. Представление информации в федеральные органы исполнительной власти осуществляется с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

6.6. Использование, обработка и хранение полученной от членов Ассоциации информации осуществляется Ассоциацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7. Ответственность Ассоциации и его членов

7.1. Органы управления Ассоциации несут перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в п.2.1. настоящего Положения.

7.2. Члены Ассоциации несут ответственность за своевременность и достоверность представляемой ими в Ассоциацию информации.

7.3. Непредставление, представление информации с нарушением сроков, установленных настоящим Положением или иными внутренними документами Ассоциации, либо представление недостоверной (искаженной) информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

7.4. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные нормы, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются нормы, установленные законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом.