

Руководителям-членам  
Ассоциации СРО «ОСП»

### Информационное письмо

Ассоциация СРО «Объединение смоленских проектировщиков» начинает переходить на новый программный модуль «Личный кабинет члена СРО» (ЛК).

1. Личный кабинет члена СРО обеспечивает полноценный обмен электронными документами, заверенными электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

- Все документы, поданные членами СРО через ЛК, автоматически загружаются в программу «Электронный реестр членов СРО», регистрируются и направляются в работу ответственному сотруднику СРО;

- Член СРО имеет возможность отслеживать прохождение поданных им через ЛК документов, в режиме онлайн получает информацию о времени, дате получения и регистрации документов в СРО (входящий номер и дату), сотрудник СРО, осуществляющем работу с документами и статус документов;

- Эксперт СРО имеет возможность направлять члену СРО комментарии по полученным документам, устанавливает статусы документов (например, отказ или подтверждение приема документов) и т.д.

- В ЛК поддерживается связь между документами, например, член СРО может быстро перейти от направленного им обращения в СРО к полученному от СРО ответу;

2. Возможность получения членом СРО Выписки из реестра членов СРО, заверенной ЭЦП, через «Личный кабинет», Заявление на получение выписки из реестра подается членом СРО через ЛК.

3. Просмотр и получение членом СРО всей необходимой информации для взаимодействия со СРО (с возможностью подачи недостающих или подтверждающих документов).

4. Возможность подать заявление на внесение изменений в реестр (изменения уровня КФ, смена адреса, и т.д.) с комплектом сопроводительных документов и отслеживать статус (прохождение) заявления в СРО

5. Сведения о задолженности по оплате взносов с возможностью запроса счета на оплату или акта сверки.

6. Сведения о договорах подряда, учитываемых СРО в обязательствах члена СРО, а также текущем размере обязательств и «остатке» ОДО, на размер которого член СРО может заключить новых договор подряда.

7. Сведения о планируемых проверках члена СРО, а также сведения о ранее проведенных проверках и выявленных нарушениях, с рекомендациями по их устранению.

8. Сведения о специалистах НРС. Учитываемых СРО (с возможностью подачи документов).

9. Общая информация по члену СРО, публикуемая в открытой части реестра членов СРО.

10. Возможность уведомления членов СРО о значимых событиях через ЛК (например, о наличии задолженности, мероприятиях СРО и т.д.)
11. Возможность подачи членом СРО ежегодных отчетов о деятельности через ЛК.
12. Возможность переписки членом СРО с экспертами СРО в режиме чата по различным темам.
13. **Электронный календарь**- уведомление о сроках оплаты членами взносов, плановых проверках, сроках устранения нарушений, мероприятиях, организуемых СРО

Все пользователи получают на электронную почту письмо-приглашение со ссылкой для активации ЛК и краткой инструкцией.

Перейдя по ссылке пользователь ЛК должен указать пароль, используя который он будет входить в ЛК. В качестве имени (логина) для входа используется ИНН организации

Для удобства работы с программой «Личный кабинет» подготовлены видео инструкции для членов СРО по использованию возможностей Личного кабинета:

#### Работа в Личном кабинете члена СРО

- a. Активация Личного кабинета членом СРО, краткое описание основных функций ЛК для члена СРО <https://youtu.be/f1PC77JJACU>
- b. Обзор основных пунктов меню и разделов в Личном кабинете члена СРО <https://youtu.be/5NCIMZ0dKhk>
- c. Запрос и получение Выписки из реестра членов СРО в Личном кабинете членом СРО <https://youtu.be/mL7yU4Oywc4>
- d. Сдача отчетов о деятельности членами СРО <https://youtu.be/58baUGp7mis>