

Утверждено

Решением Правления

Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение смоленских проектировщиков»
протокол от 19.05.2017 г. № 125



Новая редакция утверждена

Решением Правления

Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение смоленских проектировщиков»
Протокол от 20 июня 2017 года №127)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СРО «ОБЪЕДИНЕНИЕ СМОЛЕНСКИХ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»

г. Смоленск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения о порядке организации профессионального обучения, аттестации специалистов (работников) юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации в рамках действующего Законодательства РФ в целях реализации уставных задач Ассоциации, определяет права и обязанности специалистов (работников) членов Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение смоленских проектировщиков» (Ассоциация) разработано в целях улучшения качества выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию объектов капитального строительства, усиления защиты прав и интересов потребителей проектной продукции, повышения персональной ответственности за выполняемые проектные работы, соблюдения требований экологической, промышленной и пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

1.3. Неотъемлемой частью требований к членству в Ассоциации являются квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, руководителям юридического лица, самостоятельно осуществляющим работы по договорам о подготовке проектной документации, специалистам юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в области проектирования, заявленных в Ассоциацию, а именно:

-наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

-повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007г., Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. N 273-ФЗ и вступает в силу с 01.07.2017г.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- **образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- **уровень профессионального образования** - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- **квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- **профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;
- **профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
- **дополнительное профессиональное образование (ДПО)** - дополнительное профессиональное образование – вид образования, которое направлено на

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

- **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;
- **образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- **аттестация** – процедура, проводимая для подтверждения соответствия квалификации специалистов, занятых в области проектирования, установленным требованиям с последующей выдачей квалификационного аттестата.
- **квалификационный аттестат** – документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, что указанное в нем лицо является компетентным в осуществлении деятельности на указанной должности.

3 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Ассоциация, в соответствии с законодательством РФ, самостоятельно не ведет образовательной деятельности (не проводит профессионального обучения) работников членов Ассоциации;

3.2 Ассоциация вправе оказывать организационно-методическую помощь членам Ассоциации в области организации дополнительного профессионального образования их сотрудников. Для этого Ассоциацией может проводиться мониторинг образовательных организаций с целью определения:

- образовательных учреждений, предоставляющих наиболее качественное образование;
- наличия у образовательных организаций необходимых лицензий для ведения образовательной деятельности;
- качества программ ДПО;
- наличия квалифицированных преподавателей;
- качество и своевременное обновление учебного материала;
- наличия необходимой учебной и материальной базы;

3.3 Ассоциация проверяет наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области подготовки проектной документации, своевременного повышения квалификации (не реже одного раза в пять лет) у специалистов организации в следующих случаях:

- при приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации;
- в рамках плановых проверок членов Ассоциации;
- при заявлении нового специалиста организации для выполнения работ по подготовке проектной документации;

3.4 Подтверждением наличия высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с законодательством РФ является:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ассистентуры-стажировки)

3.5 Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную

итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами;

3.6 Повышение квалификации - обновление теоретических и практических знаний Специалистов с целью освоения современных технологий и методов организации проектирования.

Повышение квалификации проводится в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность повышения квалификации определяется по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы могут проводиться в очной, дистанционно-очной и дистанционной форме обучения. Программы повышения квалификации формируют в объеме не менее 72 часов. Подтверждением повышения или присвоения квалификации по результатам дополнительного профессионального образования является удостоверение о повышении квалификации;

3.7 Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования. Подтверждением профессиональной переподготовки является диплом о профессиональной переподготовке.

3.8 В случае необходимости, руководители юридических лиц, Индивидуальные предприниматели, специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования (главные инженеры проекта, главные архитекторы проекта), специалисты (работники) членов Ассоциации должны проходить подготовку по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и аттестацию по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору при подготовке проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) с учетом организационной структуры, установленных должностных инструкций, функциональных обязанностей специалистов (работников) в сложившейся системе внутреннего документооборота и иных особенностей деятельности членов Ассоциации.

Порядок организации системы аттестации специалистов (работников) членов Ассоциации, должности которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, устанавливается Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4. АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИОННЫМ КОМИССИЯМ.

4.1 Аттестация специалиста проводится в целях определения его соответствия занимаемой должности и выполняемой работе на основе оценки его профессиональной деятельности. При аттестации оцениваются профессиональные и деловые качества специалиста и делаются выводы о его соответствии занимаемой должности и выполняемой работе. Аттестация специалистов проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям. При аттестации проводится проверка знаний общих требований по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленным в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах.

4.2. Аттестационные комиссии организаций создаются приказом (распоряжением) руководителя организации. В состав аттестационной комиссии организации включаются

руководители и главные специалисты организации и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию один из руководителей организации.

4.3. Члены аттестационной комиссии должны иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать теоретическими знаниями и практическим опытом, необходимыми для качественного методического обеспечения и проведения аттестации работников организации, а именно:

- высшее профессиональное образование в той области проектирования, по которой проводится аттестация и стаж работы не менее 5 лет в области проектирования;
- членом аттестационной комиссии должен быть специалист, занимающий должность по месту работы, связанную с руководством коллективом (руководитель группы, начальник сектора, отдела, мастерской, ГИП, ГАП, главный инженер, главный архитектор).

4.4. Состав Аттестационной комиссии должен формироваться не менее чем из 3 (трех) человек.

4.5. В Аттестационную комиссию могут включаться привлеченные специалисты. Требования к привлеченным специалистам аттестационной комиссии предъявляются в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения.

4.6. Результаты проведения аттестации должны быть оформлены протоколом заседания аттестационной комиссии и квалификационным аттестатом (Приложение №1; 2 к настоящему Положению) .

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ - ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Аттестация специалистов осуществляется по графику, утверждаемому руководителем организации. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации. Не позднее, чем за 30 дней до даты прохождения специалистом (специалистами) обязательной аттестации руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель – член Ассоциации издает приказ о прохождении специалистом (специалистами) аттестации с указанием даты и времени ее проведения. Приказ в обязательном порядке, под роспись, доводится до сведения специалиста (специалистов).

5.2. Первичная аттестация специалистов проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;
- при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;
- при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей на работе в данной организации требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

5.3. Периодическая аттестация специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет, если иной срок не предусмотрен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Внеочередная аттестация специалистов, проводится при перерыве в работе по специальности более трех лет.

5.5. Возможно повторное проведение аттестации работника, не прошедшего проверку знаний, в сроки, установленные аттестационной комиссией.

5.6. Перечень основных тем и вопросов по аттестации должен соответствовать специфике проектных работ, выполняемых организацией, а так же занимаемой должности аттестуемого работника. Количество вопросов при проведении аттестации должно быть достаточным для оценки уровня знаний аттестуемого работника.

5.7. Работникам, прошедшим аттестацию, выдается квалификационный аттестат установленного Ассоциацией единого образца (Приложение №2 к настоящему Положению).

5.8. Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель несет ответственность за своевременность прохождения его специалистами обязательной аттестации и за достоверность предоставленных в Ассоциацию сведений.

5.9. Руководители юридических лиц, Индивидуальные предприниматели, специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования (главные инженеры проекта, главные архитекторы проекта), специалисты (работники) членов Ассоциации, в случае необходимости,

сдают профессиональный экзамен для проведения независимой оценки квалификации в центре оценки квалификации в порядке, установленном Правительством РФ.

Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя, иных физических и/или юридических лиц, либо по направлению работодателя (члена Ассоциации) за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

6. ВЫДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ АТТЕСТАТОВ, ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА АТТЕСТОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

6.1. После завершения рассмотрения материалов аттестуемого и с учетом результатов собеседования, принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче квалификационного аттестата, что отражается в протоколе заседания Аттестационной комиссии. Каждое решение должно быть мотивировано и оформлено письменно, не позднее одного дня с даты заседания комиссии. В течение 3 (трех) дней, с момента изготовления, копия протокола (выписка из протокола) должна быть направлена в адрес Ассоциации.

6.2. На основании данных протокола Аттестационной комиссии, Ассоциация готовит квалификационный аттестат по установленной Ассоциацией форме (приложение к настоящему Положению). Ассоциация ведет общий реестр выданных аттестатов в журнале учёта и (или) в электронном виде

6.3. В течение 3 (трех) дней с момента изготовления, Квалификационный аттестат направляется руководителю юридического лица/индивидуальному предпринимателю для передачи аттестованному специалисту (специалистам).

6.4. Выписка из протокола заседания комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата выдается непосредственно аттестуемому.

6.5. Квалификационный аттестат заполняется по форме, являющейся Приложением №2 к настоящему Положению.

6.6. Квалификационный аттестат подписывается Генеральным директором Ассоциации и председателем Аттестационной комиссии и скрепляется печатью.

6.7. Аттестационная комиссия ведет учет квалификационных аттестатов в отдельном реестре.

6.8. В случае утери квалификационного аттестата Ассоциация в месячный срок выдает дубликат документа, при наличии заявления от специалиста в Аттестационную комиссию и заявления Председателя Аттестационной комиссии в Ассоциацию. О выдаче дубликата квалификационного аттестата производится соответствующая запись в реестре Ассоциации и реестре Аттестационной комиссии.

7. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА.

7.1. Выданный квалификационный аттестат может быть аннулирован решением Аттестационной комиссии, выдавшей аттестат, до истечения срока его действия по представлению контрольных и надзорных служб после проведения соответствующей проверки.

7.2. Основаниями для аннулирования аттестата являются:

- грубые нарушения норм и требований законодательства РФ при подготовке проектной документации, которые привели к причинению вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации или создали опасность наступления таких последствий;

- систематические нарушения норм и требований законодательства РФ при подготовке проектной документации.

7.3. Данные об аннулировании аттестата в обязательном порядке передаются в Ассоциацию в десятидневный срок с момента его аннулирования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017г., но не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. В течение 30 дней, с момента вступления в силу настоящего Положения, руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель – член Ассоциации разрабатывает в организации на основании настоящего Положения – Положение о проведении аттестации и утверждает перечень аттестационных вопросов. В этот же срок издает приказ о создании аттестационной комиссии, ее составе и сроке деятельности.

8.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение №1
К Положению об организации работы
по подготовке и аттестации специалистов организаций
Образец протокола

Полное наименование организации

ПРОТОКОЛ № _____

«__» _____ 201_г.

г. _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Проведена проверка знаний специалистов _____
(наименование организации)

В объеме, соответствующим должностным обязанностям

Проверка уровня профессиональных знаний и навыков специалиста установленным квалификационным требованиями для выполнения видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляющего деятельность по архитектурно-строительному проектированию.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Причина проверки знаний	Отметка о результатах проверки знаний (сдано/не сдано)	№ выданного удостоверения об аттестации

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Саморегулируемая организация,
основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации
**Ассоциация Саморегулируемая организация
«Объединение смоленских проектировщиков»**
214013, г. Смоленск, ул. Матросова, д. 12а, www.osp-sro.ru
Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций
СРО-П-086-15122009

г. Смоленск

«__» _____ 201__ г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ

№ _____

Настоящим аттестатом подтверждается, что

(ФИО)

Обладает теоретическими знаниями, профессиональным опытом и практическими навыками, необходимыми для осуществления работ по подготовке проектной документации, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, и соответствует уровню профессиональной квалификации -

(должность)

Срок действия аттестата – 5 лет.

Протокол Квалификационной комиссии № _____ от «__» _____ 201__ г.

Запись в реестре о выдаче квалификационного аттестата Ассоциации СРО «ОСП» № _____

Генеральный директор
Ассоциации СРО «ОСП»

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Председатель Аттестационной
комиссии

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)