

Утверждено решением Правления

Ассоциации Саморегулируемой организации

«Объединение смоленских проектировщиков»

протокол от 24.03.2017 г. № 121



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном органе

по рассмотрению дел о применении в отношении членов

Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение смоленских проектировщиков» мер дисциплинарного воздействия

Смоленск 2017г.

1. Общие положения

1.1. Специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение смоленских проектировщиков» (далее Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия (далее Дисциплинарная комиссия).

1.2. Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее Положение) принимается (утверждается) Правлением Ассоциации простым большинством голосов.

1.3. Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии.

1.4. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации.

2. Дисциплинарная комиссия

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, рассматривающим переданные ей:

- материалы по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации;

- дела о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), условий членства, требований стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации самостоятельно применяет меры дисциплинарного воздействия или вносит предложения о включении в повестку дня заседания Правления Ассоциации рекомендации об исключении организации из членов Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия подотчетна Правлению Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с иными уполномоченными органами Ассоциации.

3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии Ассоциации

3.1. Количественный и персональный состав, а также Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации определяется Правлением Ассоциации.

3.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации состоит из 3 человек, включая Председателя комиссии. Состав членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации формируется из представителей членов Ассоциации.

3.3. Каждая организация – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации ограничивается сроком полномочий Правления Ассоциации.

3.5. Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

4. Компетенция Дисциплинарной комиссии Ассоциации

4.1. Основной задачей Дисциплинарной комиссии Ассоциации, является участие в дисциплинарном производстве и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушения.

4.2. Под дисциплинарным производством в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых Дисциплинарной комиссией Ассоциации, с целью проверки и последующей оценки фактов нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации.

4.3. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации, в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия в Ассоциации.

4.4. Для выполнения задач, указанных в п. 4.1. и 4.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации:

4.4.1. Осуществляет рассмотрение материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации Контрольной комиссией Ассоциации;

4.4.2. Направляет различного рода запросы по поводу рассмотрения конкретного нарушения для получения информации, необходимой для правильного применения мер дисциплинарного воздействия;

4.4.3. При необходимости привлекает специалистов (экспертов) для оказания содействия при рассмотрении нарушения;

4.4.4. Оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

4.4.5. Принимает решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

4.4.6. Вносит в органы управления Ассоциации предложения и рекомендации по предупреждению дисциплинарных нарушений и своевременному их пресечению. Представленные материалы о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации должны быть рассмотрены не позднее, чем в месячный срок со дня поступления жалобы или акта о выявленных нарушениях Контрольной комиссией Ассоциации, с принятием соответствующего решения по результатам рассмотрения.

4.4.7. Обращается в Правление Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие исполнительные органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.5. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии Ассоциации и организует ее работу, представляет Дисциплинарную комиссию Ассоциации в Правлении и других органах Ассоциации, обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.6. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации участвуют в работе Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в том числе являются докладчиками по порученным им для рассмотрения материалам дисциплинарных дел.

5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации

5.1. Работа Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации созывает и проводит Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.3. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации телефонограммой или направлением письма на электронный адрес члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.4. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости и правомочны при участии не менее двух членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.5. При рассмотрении материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны быть приглашены лица, их направившие и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба.

5.6. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссий полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба/заявление, или лица подавшего жалобу/заявление а также их представителей, не препятствует рассмотрению жалобы/заявления в отношении члена Ассоциации и вынесению решения по обращению..

5.7. В случае, если Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту нарушения, материалы дисциплинарного производства возвращаются в Контрольную комиссию Ассоциации.

5.8. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию Ассоциации для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.9. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного воздействия учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма вины, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией Ассоциации признаны существенными и приняты во внимание.

5.10. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений или своевременное предотвращение вредных последствий данных нарушений, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.11. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

5.12. Дисциплинарное производство заканчивается вынесением решения.

5.13. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации принимаются простым большинством голосов его членов, если иное не предусмотрено законом.

5.14. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.

5.15. Копия решения (выписка из протокола заседания Дисциплинарной комиссии) о применении мер дисциплинарного воздействия в течение двух рабочих дней направляется заинтересованному члену Ассоциации, а также лицам, направившим письменное заявление или жалобу.

5.16. В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарной комиссии Ассоциации вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.17. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации и лицом, выполнявшим функцию секретаря Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.18. Решение Дисциплинарной комиссии о наложении штрафа на члена Ассоциации, рекомендация об исключении из членов Ассоциации подлежит рассмотрению Правлением Ассоциации и вступает в силу с момента утверждения Решения на очередном заседании Правления Ассоциации.

6. Заключительные положения

6.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации ежегодно отчитывается о своей работе перед Правлением Ассоциации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017г., но не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций

6.3 Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.