

## **УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием Некоммерческого партнерства «Объединение смоленских проектировщиков»  
Протокол от «20» августа 2009г. №3

## **Новая редакция утверждена**

Решением внеочередного  
Общего собрания членов  
(Протокол от 11 декабря 2014 года №18)



## **Новая редакция утверждена**

Решением внеочередного  
Общего собрания членов Ассоциации  
Саморегулируемой организации  
«Объединение смоленских проектировщиков»  
(Протокол от 20 апреля 2017 года №25)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Ревизионной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение смоленских проектировщиков»**

Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение смоленских проектировщиков» (далее — Ассоциация) порядок избрания и досрочного прекращения полномочий её членов, порядок работы Ревизионной комиссии и порядок её взаимодействия с иными органами управления Ассоциации.

#### **1. Статус и состав Ревизионной комиссии**

1.1 Ревизионная комиссия является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, его филиалов и представительств (в случае образования Ассоциацией таковых).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации в части, касающейся деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, руководители и члены специализированных органов, работники Ассоциации.

#### **2. Функции Ревизионной комиссии**

2.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. В целях проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия проводит проверки:

- финансовой документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- законности договоров, заключенных от имени Ассоциации;
- состояния Компенсационных фондов;
- соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности финансового плана, утвержденного Общим собранием Ассоциации;
- финансового состояния Ассоциации, его платежеспособности, выявление резервов улучшения финансового состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;
- соблюдения установленного Ассоциацией порядка и своевременности уплаты членских взносов членами Ассоциации.

Ревизионная комиссия осуществляет инвентаризацию банковских и кассовых операций, инвентаризацию и проверки расчетов.

Ревизионная комиссия может осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом Партнерства и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.2. Подготовка отчета по итогам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за год, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

2.3. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в Правление Ассоциации не позднее, чем за 10 дней до Общего Собрания. Отчет ревизионной комиссии утверждается Общим собранием Ассоциации простым большинством голосов.

### **3. Права и обязанности Ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от органов управления Ассоциации, филиалов, представительств, должностных лиц все требуемые документы, материалы, необходимые для осуществления функций и полномочий Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса;
- ходатайствовать перед уполномоченными на то должностными лицами о созыве внеочередного Общего собрания либо Правления Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам

Ассоциации требуют решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Ассоциации;

- требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания.

### 3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания, Правления Ассоциации, генерального директора результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при осуществлении своих функций;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания в случае возникновения реальной угрозы интересам Ассоциации;
- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные данные, содержащиеся в отчете, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

## 4. Порядок проведения ревизий

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам её деятельности за год.

4.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Ассоциации;
- Правления Ассоциации;
- генерального директора Ассоциации;
- председателя Ревизионной комиссии;

4.3. Инициатор внеплановой проверки (ревизии) направляет свое предложение председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

4.4. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Правления Ассоциации и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

## 5. Избрание членов Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на 2 года в составе не более 3-х человек

5.2. Члены Ревизионной комиссии выбирают из своего числа Председателя Ревизионной комиссии, который избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

5.3. Каждый член Ассоциации имеет право выдвинуть не более одного кандидата в состав Ревизионной комиссии.

5.4. Решение Общего собрания об избрании членов Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Ассоциации.

5.5. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

## **6. Досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии**

В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии со ст. 5 настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии.

## **7. Заседания Ревизионной комиссии**

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения генерального директора Ассоциации и (или) Правления Ассоциации.

7.3. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Комиссии;
- организует текущую работу Комиссии;
- при необходимости представляет Комиссию на заседаниях Правления Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации;
- подписывает документы, исходящие от имени Комиссии.

## **8. Процедура утверждения положения о Ревизионной комиссии и внесения изменений в него**

8.1. Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием Ассоциации. Решение об утверждении Положения и о внесении изменений в него принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.