

Утвержден:
Решением общего собрания учредителей
Некоммерческого партнерства
«Объединение смоленских проектировщиков»
(Протокол от 23 апреля 2009 года № 1)

Новая редакция Устава утверждена
Решением общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организацией
«Объединение смоленских проектировщиков»
(Протокол от 12 января 2010 года №6)

Новая редакция Устава утверждена
Решением общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организацией
«Объединение смоленских проектировщиков»
(Протокол от 03 июня 2011 года №11)

Новая редакция Устава утверждена
Решением общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организацией
«Объединение смоленских проектировщиков»
(Протокол от 10 февраля 2012 года №13)

Новая редакция Устава утверждена
Решением внеочередного общего собрания членов
(Протокол от 11 декабря 2014 года №18)

Новая редакция Устава утверждена
Решением внеочередного общего собрания членов
(Протокол от 20 апреля 2017 года №25)



УСТАВ

Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение смоленских проектировщиков»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Объединение смоленских проектировщиков» далее именуемое «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на членстве субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в сфере архитектурно-строительного проектирования, зарегистрированных на территории Российской Федерации для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.1997 г., Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование на русском языке: Ассоциация Саморегулируемая организация «Объединение смоленских проектировщиков».

1.5. Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация СРО «ОСП».

1.6. Место нахождения Ассоциации:

Российская Федерация, 214000, г.Смоленск.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает этот статус с момента исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра.

2.3. Ассоциация является организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество, переданное Ассоциации, является его собственностью.

Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом для достижения целей, определенных настоящим Уставом и назначением имущества.

2.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием.

Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются и освобождаются от занимаемой должности Генеральным директором Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности.

2.8. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация. Сведения о филиалах и представительствах указываются в Уставе.

2.9. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в объединения некоммерческих организаций.

2.10. При приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации оно отвечает по обязательствам своих членов в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

2.11. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

2.12. Ассоциация вправе запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения саморегулируемой организацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

2.13. Ассоциация имеет право осуществлять иные, установленные законодательством Российской Федерации полномочия.

2.14. Ассоциация, его органы управления, специализированные органы и работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящий Устав, стандарты и правила Ассоциации.

2.15. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.16. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (СОДЕРЖАНИЕ И ФУНКЦИИ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основными целями деятельности Ассоциация являются:

3.1.1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

3.1.2. Повышение качества архитектурно-строительного проектирования осуществляемого членами Ассоциации;

3.1.3. Повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости деятельности членов Ассоциации;

3.1.4. Качественная профессиональная подготовка работников членов Ассоциации;

3.1.5. Постоянное совершенствование стандартов деятельности членов Ассоциации;

3.1.6. Содействие в реализации и защите законных прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, местного самоуправления и других организациях;

3.1.7. Пропаганда передового отечественного и мирового опыта в области проектирования и территориального планирования, развитие сотрудничества с зарубежными и международными организациями проектировщиков;

3.1.8. Объединение усилий и координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации для укрепления и развития строительной отрасли и Российской Федерации в целом за счет укрепления и экономического развития каждого из членов Ассоциации;

3.1.9. Представление и защита прав, законных интересов ее членов, повышение качества проектирования путем разработки и утверждения внутренних документов Ассоциации, обязательных для всех ее членов, а также контроля за их соблюдением членами Ассоциации.

3.2. Содержанием деятельности Ассоциации являются разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного кодекса, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

3.3. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает и утверждает стандарты и внутренние документы, устанавливает условия членства в Ассоциации, ведет реестр членов Ассоциации;

- применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

- осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, утвержденными решением Общего собрания членов Ассоциации;

- представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами;

- обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

- осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ;
- формирует компенсационные фонды в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами в соответствии с действующим законодательством РФ;
- выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации и целям Ассоциации.

3.4. Для выполнения уставных целей и задач Ассоциация имеет право:

3.4.1. Представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

3.4.2. Оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.

3.4.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

3.4.5. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства.

3.4.6. Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов.

3.4.7. Участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в сфере архитектурно-строительного проектирования, содействовать их максимальной эффективности и прозрачности.

3.4.8. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3.4.9. Разрабатывать программы, планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере архитектурно-строительного проектирования, а также иные документы, направленные на достижение целей Ассоциации.

3.4.10. Организовывать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации и (или) осуществлять сертификацию произведенную членами Ассоциации продукции (работ, услуг).

3.4.11. Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере архитектурно-строительного проектирования.

3.4.12. Участвовать в проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства.

3.4.13. Выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и его членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере архитектурно-строительного проектирования.

3.5. Ассоциация, наряду с определенными п. 3.4. настоящего Устава правами, имеет иные права, если они не ограничены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Ассоциация не вправе:

3.6.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.6.2. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.6.3. Разрабатывать и утверждать документы, устанавливающие обязательные требования к членам Ассоциации, их деятельности, за исключением разработки и утверждения указанных в п. 3.2. настоящего Устава документов, если иное не установлено законом.

3.6.4. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе:

- предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- в случае формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, принимать решение о ликвидации данного компенсационного фонда.
- совершать иные сделки в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Устава.

4.2. Ассоциация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, местного самоуправления, налоговым органам и иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ассоциация посредством опубликования в средствах массовой информации или размещения в информационно-телекоммуникационных сетях обязана обеспечить доступ к информации, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.4. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации.

4.5. Ассоциация обязана вести реестр своих членов. Содержание и порядок ведения реестра членов устанавливается требованиями законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации.

4.6. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации.

4.7. Ассоциация обязана создать специализированные органы, осуществляющие контроль за деятельностью членов Ассоциации и рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

4.8. Ассоциация должна установить меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушение требований стандартов и правил Ассоциации.

4.9. Ассоциация разрабатывает и утверждает соответствующие федеральным законам стандарты и правила саморегулирования, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.

4.10. В обязанности Ассоциации входит осуществление других функций, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

5. ЧЛЕНСТВО, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ ИЗ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, предпринимательская деятельность которых связана с осуществлением архитектурно-строительного проектирования в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, принятые в число членов Ассоциации в порядке и на условиях, определенных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с требованиями законодательства РФ в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

5.3. Прием новых Членов Ассоциации осуществляется по решению Правления на основании поданного заявления. К моменту подачи документов кандидат в члены должен ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также с размерами и порядком уплаты взносов. Указанная информация размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

5.4. Ассоциация применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований законодательства РФ в области архитектурно-строительного проектирования и внутренних документов Ассоциации.

5.5. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия осуществляется на основании разработанного Ассоциацией соответствующего Положения.

5.6. Сведения о приеме в члены Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации и размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет.

5.7. Членство в Ассоциации прекращается в соответствии, в порядке и в сроки предусмотренные нормами действующего законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации.

5.8. Информация о выходе члена из состава Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

5.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационные фонды Ассоциации, иные произведенные им отчисления на нужды Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации ведет дело члена Ассоциации. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат бессрочному хранению в Ассоциации.

5.11. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в соответствии с нормами действующего законодательства.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

6.1.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

6.1.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

6.1.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

6.1.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным нормами действующего законодательства РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

6.1.6. избираться и быть избранными в органы управления Ассоциации;

6.1.7. вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

6.1.8. участвовать в разработке документов Ассоциации;

6.1.9. участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

6.1.10. непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;

6.1.11. пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах его компетенции;

6.1.12. по своему усмотрению выходить из Ассоциации;

6.1.13. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

6.1.14. обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

6.1.15. передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином праве;

6.1.16. использовать атрибуты и символику Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. соблюдать требования законодательства РФ, положения настоящего Устава, стандарты, правила, требования внутренних нормативных документов Ассоциации;

- 6.2.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другим законом или Уставом Ассоциации;
- 6.2.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 6.2.4. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 6.2.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 6.2.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- 6.2.7. добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- 6.2.8. выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- 6.2.9. своевременно и в полном объеме оплачивать вступительный и регулярные членские взносы;
- 6.2.10. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;
- 6.2.11. регулярно знакомиться с информацией на официальном сайте Ассоциации;
- 6.2.12. вносить взносы в компенсационные фонды, в том числе в целях их увеличения до установленного размера в случае осуществления выплат из средств компенсационных фондов.
- 6.2.13. вносить целевые взносы в порядке и размерах, установленных решениями Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.2.14. всемерно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией.
- 6.2.15. уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных ею сведений в срок не позднее 3 дней с момента возникновения таких изменений.
- 6.2.16. обеспечить повышение профессиональной квалификации работников, их аттестацию в порядке и на условиях, определенных стандартами и другими документами Ассоциации;
- 6.2.17. использовать в своей работе стандарты, утвержденные или согласованные Ассоциацией;
- 6.2.18. обеспечивать страхование гражданской ответственности перед потребителями и иными лицами в случае причинения вреда вследствие недостатков проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;
- 6.2.19. предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ в составе и в порядке, определенном органами Ассоциации;
- 6.2.20. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 6.2.21. в полном объеме возместить ущерб деловой репутации организации или её должностных лиц или материальный ущерб, если таковой был причинен членом Ассоциации, использующим права членов в силу своего статуса.
- 6.2.22. Участники Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ и внутренними положениями Ассоциации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;
- 7.1.2. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- 7.1.3. Генеральный директор – единоличный исполнительный (руководящий) орган;
- 7.1.4. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации создаются специализированные органы. Правление Ассоциации определяет структуру специализированных органов, их компетенцию, утверждает положения о специализированных органах и правила осуществления ими деятельности.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации. Общее собрание вправе выступать от имени Ассоциации по любым вопросам деятельности Ассоциации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Члены Ассоциации – индивидуальные предприниматели участвуют в Общих собраниях членов Ассоциации лично или через своего(их) представителя(ей). Каждый член Ассоциации – индивидуальный предприниматель на собрании обладает одним голосом.

Члены Ассоциации – юридические лица участвуют в Общих собраниях через своего(их) представителя(ей).

Представители действуют в соответствии с учредительными документами юридических лиц или на основании доверенности. Член Ассоциации – юридическое лицо – на собрании обладает одним голосом, вне зависимости от количества лиц, его представляющих.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся следующие вопросы:

8.3.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

8.3.2. Определение численного состава членов Правления Ассоциации, избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

8.3.3. Избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

8.3.4. Назначение на должность по представлению Правления Ассоциации Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;

8.3.5. Установление размеров вступительного, регулярных членских взносов, обязательных целевых взносов, а также порядка уплаты взносов;

8.3.6. Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации (компенсационный фонд возмещения вреда, компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств) порядка формирования таких компенсационных фондов;

8.3.7. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

8.3.8. Утверждение документов Ассоциации, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ, а также утверждение документов, регламентирующих порядок осуществления деятельности непосредственно Общим собранием членов Ассоциации, а также Правлением Ассоциации.

8.3.9. Установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

8.3.10. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

8.3.11. Принятие решения о реорганизации Ассоциации в установленном законом порядке;

8.3.12. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8.3.13. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.3.14. Утверждение годового отчета Правления Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;

8.3.15. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и заключения Ревизионной комиссии о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Смета расходов на содержание Ассоциации утверждается на следующий финансовый год, не позднее 31 декабря каждого текущего года. В случае неутверждения Сметы до 31 декабря, лимит расходов на содержание Ассоциации в период с 1 января наступившего года до утверждения Сметы рассчитывается в размере 1/12 от каждой статьи сметы за прошедший год на каждый полный месяц;

8.3.16. Принятие решений о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

8.3.17. Принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса;

8.3.18. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации, и принятие решения по такой жалобе;

8.3.19. Определение порядка приема в состав учредителей (членов) Ассоциации и исключения из состава ее учредителей (членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

8.3.20. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;

8.3.21. Утверждение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

8.3.22. Определение количественного состава Ревизионной комиссии, избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии;

8.3.23. Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.24. Установление добровольных целевых взносов в Ассоциацию и порядка их уплаты;

8.3.25. Утверждение эмблемы и символики Ассоциации;

8.3.26. Утверждение иных внутренних документов Ассоциации, не предусмотренных частью 1 статьи

55.5. Градостроительного кодекса РФ и не подлежащих утверждению иными органами Ассоциации;

8.3.27. Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации, не входящих в компетенцию иных органов управления Ассоциации.

8.4. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

8.5. Очередное собрание членов Ассоциации проводится один раз в год и созывается решением Правления Ассоциации.

8.6. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается в соответствии с требованиями Положения об Общем собрании членов Ассоциации.

8.7. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Возможные формы присутствия на Общем собрании членов Ассоциации определяются Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

8.8. Общее собрание принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

8.9. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в п.п. 8.3.11 и 8.3.17. настоящего Устава принимаются членами Ассоциации единогласно. Решения Общего собрания по вопросам, которые федеральными законами и настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения Общего собрания по вопросам, не отнесенным федеральными законами и настоящим Уставом к его исключительной компетенции, считаются принятыми, если за них проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.10. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем заочного голосования с использованием бюллетеней (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.11. Уведомление о проведении Общего собрания членов должно быть направлено каждому члену Ассоциации посредством почтовой или электронной связи.

8.12. Уведомление о проведении Общего собрания членов и информация (материалы) по вопросам повестки дня подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

8.13. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

1) основание созыва Общего собрания членов;

2) форму проведения Общего собрания членов (совместное присутствие, заочное голосование);

3) дату, место и время проведения Общего собрания членов, в том числе время начала и окончания регистрации участников собрания, либо дату окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому они должны быть направлены, в случае проведения Общего собрания членов путем заочного голосования;

4) предварительную повестку дня Общего собрания членов;

5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к Общему собранию членов, и порядок ознакомления членов с указанной информацией (материалами);

6) информацию о возможности членов Ассоциации вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, предложений по кандидатурам на выборные должности с указанием срока для внесения соответствующих предложений;

7) иную информацию при необходимости.

8.14. В случае внесения изменений (дополнений) в повестку дня Ассоциации, до дня проведения собрания в форме совместного присутствия либо до начала голосования, в случае проведения собрания в форме заочного голосования, уведомляет членов об измененной повестке дня.

8.15. В случае проведения Общего собрания членов путем заочного голосования к уведомлению прилагается бюллетень для голосования.

8.16. Форма бюллетеня для тайного голосования и форма бюллетеня для заочного голосования разрабатывается Ассоциацией. На всех бюллетенях проставляется печать Ассоциации. На бюллетенях для

заочного голосования в обязательном порядке проставляется отметка Ассоциации о дате и времени приема бюллетеня.

8.17. Принявшими участие в Общем собрании членов, проводимом путем заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых поступили в Ассоциацию до даты окончания процедуры голосования.

8.18. В бюллетене для голосования должно содержаться указание на то, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

8.19. При голосовании отметки в бюллетене должны производиться чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом и иными легко-удаляемыми средствами не допускается.

8.20. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не соответствующие утвержденной форме, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Ассоциации.

8.21. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, отсутствие волеизъявления или невозможность определения волеизъявления в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

8.22. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации (бюллетени);
- 2) сведения о членах (их представителях), принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

8.23. К протоколу Общего собрания членов, проводимого в форме заочного голосования, приобщаются бюллетени для заочного голосования.

8.24. Оформленные надлежащим образом протоколы Общего собрания членов хранятся в Исполнительной дирекции Ассоциации.

8.25. Порядок созыва очередного и внеочередного собрания членов Ассоциации, подготовка и утверждение повестки дня, возможные формы присутствия на Общем собрании членов Ассоциации, порядок проведения голосования, порядок публикации итогов голосования по вопросам повестки дня и решений Общего собрания членов Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяются Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

9. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

9.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Срок действия полномочий членов Правления определяется Общим собранием членов и не может превышать 4 (четыре) года. Одни и те же лица могут быть избраны членами Правления Ассоциации неограниченное число раз.

9.2. Правление формируется из числа индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

9.3. Общее количество членов Правления определяется решением Общего собрания членов Ассоциации, но не менее 5-ти членов, включая Председателя Правления.

9.4. Независимые члены Правления (лица, не связанные трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами) должны составлять не менее 1/3 членов Правления.

9.5. Правление Ассоциации избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации.

9.6. Председатель Правления Ассоциации избирается тайным голосованием Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации.

9.7. Правление Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

9.8. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления Ассоциации, либо лицом его замещающим, а также по требованию Генерального директора Ассоциации и/или не менее одной трети членов Правления Ассоциации.

9.9. Каждый член Правления Ассоциации имеет на заседании один голос.

9.10. Правление Ассоциации полномочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Правления Ассоциации, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании. Возможные

формы присутствия на Правлении Ассоциации определяются Положением о Правлении Ассоциации.

9.11. Правление Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

9.12. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

9.12.1. создание постоянно действующего специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, утверждение Положения о данном органе, избрание ее членов, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий или о досрочном прекращении полномочий его отдельных членов;

9.12.2. создание постоянно действующего специализированного органа осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, утверждение положения о данном органе, избрание его членов, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий или о досрочном прекращении полномочий его отдельных членов.

9.12.3. назначение и освобождение от должности Председателей специализированных органов, указанных в п.п. 9.12.1., 9.12.2., их заместителей;

9.12.4. рассмотрение жалоб на действия специализированных органов, указанных в п.п. 9.12.1., 9.12.2. и их членов.

9.12.5. создание на временной и постоянной основе иных подотчетных Правлению органов Ассоциации и рабочих групп, регламентация их работы.

9.12.6. утверждение кандидатур руководителей подотчетных органов и рабочих групп Ассоциации, оценка их деятельности;

9.12.7. утверждение не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации стандартов, правил, иных внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений;

9.12.8. участие в разработке проекта сметы Ассоциации и внесения в нее изменений, представление сметы на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

9.12.9. представление Общему собранию членов кандидатур для избрания Председателя Правления Ассоциации, членов Правления Ассоциации и назначения на должность Генерального директора Ассоциации;

9.12.10. приостановление полномочий Председателя и членов Правления Ассоциации;

9.12.11. контроль за деятельностью Генерального директора Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора Ассоциации;

9.12.12. принятие решений о приеме в члены Ассоциации;

9.12.13. рассмотрение и принятие решений о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации, а также об изменении или отмене в порядке обжалования иных мер дисциплинарного воздействия, примененных к членам Ассоциации специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации;

9.12.14. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;

9.12.15. созыв и подготовка очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации, формирование предварительной повестки дня, определение формы проведения Общих собраний членов Ассоциации;

9.12.16. утверждение отчета о результатах и ежегодного плана проведения контрольных проверок деятельности членов Ассоциации;

9.12.17. рассмотрение заявлений членов Ассоциации о предоставлении рассрочки по оплате членских взносов;

9.12.18. принятие решений об участии в окружных конференциях саморегулируемых организаций и Всероссийских съездах саморегулируемых организаций, делегирование на них представителя от Ассоциации;

9.12.19. определение порядка деятельности филиалов и представительств Ассоциации, утверждение их руководителей по представлению Генерального директора Ассоциации;

9.12.20. принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случае и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

9.12.21. принятие решений о выплате (отказе в выплате) из средств компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

9.12.22. принятие решений о дополнительных взносах членов в компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств Ассоциации с целью восполнения их размера;

9.12.23. контроль за состоянием компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

9.12.24. рассмотрение заявлений членов Ассоциации об установлении уровней ответственности членов по обязательствам, принятие решений о внесении соответствующих сведений в реестр членов;

9.12.25. выполнение поручений Общего собрания членов Ассоциации;

9.12.26. решение иных вопросов, не отнесенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации или иными внутренними документами Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания членов и компетенции Генерального директора Ассоциации.

9.13. Порядок формирования состава Правления, права, обязанности и ответственность его членов, порядок созыва и проведения заседаний Правления Ассоциации, устанавливаются Положением о Правлении Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

9.14. Председатель Правления действует от имени Ассоциации без доверенности и обладает следующими полномочиями:

9.14.1. организует и руководит деятельностью Правления Ассоциации;

9.14.2. представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), иными организациями, некоммерческими организациями, общественными объединениями и прочими третьими лицами;

9.14.3. принимает решения о созыве заседаний Правления Ассоциации;

9.14.4. ведёт в качестве Председательствующего Общие собрания членов Ассоциации и заседания Правления Ассоциации;

9.14.5. выносит на рассмотрение Правления вопрос о приостановлении полномочий отдельных членов Правления;

9.14.6. представляет Общему собранию членов от имени Правления рекомендации о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Правления;

9.14.7. в целях подготовки представления от имени Правления Общему собранию членов Ассоциации выносит на рассмотрение Правления кандидатуру(ы) для назначения на должность Генерального директора Ассоциации, а также предложение о досрочном освобождении такого лица от занимаемой должности;

9.14.8. осуществляет контроль за исполнением решений Правления Ассоциации

9.14.9. представляет интересы Ассоциации на различного рода конференциях, съездах, семинарах, совещаниях в сфере архитектурно-строительного проектирования;

9.14.10. подписывает трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации протоколы Общих собраний членов и заседаний Правления Ассоциации, иные документы в рамках своей компетенции;

9.14.11. имеет право решающего голоса при принятии решений Правлением;

9.14.13. выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов.

10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

10.1 Генеральный директор Ассоциации является исполнительным органом Ассоциации и назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации на срок пять лет.

10.2 Отношения между Ассоциацией и Генеральным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.3. При назначении Генерального директора должны быть соблюдены требования, предусмотренные частью 5 статьи 14 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». Генеральный директор Ассоциации не вправе:

10.3.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

10.3.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

10.3.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

10.3.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

10.3.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

10.4. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации. Представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации без доверенности в вопросах, отнесенных Общим

собранием членов Ассоциации к его компетенции.

10.5. Функции Генерального директора:

10.5.1. осуществляет оперативный финансовый контроль, текущее и стратегическое финансовое планирование;

10.5.2. оценивает эффективность использования материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений;

10.5.3. разрабатывает структуру и штатное расписание исполнительного аппарата Ассоциации в пределах утвержденной Общим собранием сметы расходов;

10.5.4. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;

10.5.5. заключает от имени Ассоциации и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации, прочие гражданско-правовые договоры и сделки;

10.5.6. обеспечивает выполнение Ассоциацией обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также хозяйственных и трудовых договоров, бизнес-планов;

10.5.7. организует ведение бухгалтерского учета Ассоциации, составление и сдачу соответствующих отчетных документов;

10.5.8. ведет реестр членов Ассоциации, своевременно вносит соответствующие изменения в реестр членов Ассоциации;

10.5.9. представляет сведения в государственный реестр саморегулируемых организаций и вносит соответствующие изменения в сведения, уже содержащиеся в указанном реестре;

10.5.10. организует работу и поддержку информационного сайта Ассоциации в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения;

10.5.11. обеспечивает информационную безопасность деятельности Ассоциации;

10.5.12. принимает меры по обеспечению Ассоциации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства;

10.5.13. совершенствует систему трудовой мотивации и ответственности работников Ассоциации, обеспечивает оптимальное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности сотрудников, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;

10.5.14. решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции;

10.5.15. защищает имущественные интересы Ассоциации в суде, в том числе арбитражном, органах государственной власти и управления;

10.5.16. обеспечивает хранение документации Ассоциации;

10.5.17. обеспечивает созыв и проведение общих собраний членов Ассоциации, организует ведение и последующее хранение протоколов общих собраний членов Ассоциации;

10.5.18. открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях;

10.5.19. выполняет иные поручения Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации.

10.6. Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, трудовым договором, Положением о Генеральном директоре Ассоциации.

10.7. К компетенции Генерального директора не могут быть отнесены вопросы, решение которых закреплено настоящим Уставом за Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации и Председателем Правления Ассоциации.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ревизионная комиссия - независимый постоянно действующий орган внутреннего контроля Ассоциации.

11.2. К компетенции ревизионной комиссии относятся:

- контроль и ежегодные ревизии финансовой деятельности Ассоциации;
- подготовка заключений по годовым отчетам и балансам Ассоциации;
- контроль за соблюдением действующего законодательства в деятельности Ассоциации, его органов и должностных лиц;
- ежегодный отчет о своей работе перед Общим собранием членов.

11.3. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации в составе не менее 3 (трех) человек, сроком на два года, из числа представителей членов Ассоциации и действует на общественных началах. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.

11.4. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Правления и штатные сотрудники Ассоциации.

11.5. Член ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из её состава в любое время.

11.6. Деятельность ревизионной комиссии возглавляет Председатель избираемый на первом заседании ревизионной комиссии из ее состава.

11.7 Направления деятельности ревизионной комиссии, порядок её формирования, права и обязанности, порядок проведения заседаний и оформления результатов проверок устанавливаются Положением о Ревизионной комиссии.

12. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

12.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Ассоциации.

Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- единовременные и регулярные поступления (вступительные и членские взносы) и взносы в компенсационные фонды от членов Ассоциации;
- единовременные целевые взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- другие, не запрещенные законодательством источники.

12.2. Члены Ассоциации обязаны оплачивать вступительные и членские взносы, вносить взносы в компенсационные фонды в порядке и размерах установленных Общим собранием членов Ассоциации. Основанием для уплаты указанных взносов являются счета, выставяемые Ассоциацией.

12.3. Федеральными законами могут устанавливаться ограничения источников доходов, получаемых Ассоциацией.

12.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации.

12.5. Взносы членов Ассоциации оплачиваются денежными средствами.

12.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию. Имущество, переданное Ассоциации его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

12.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

12.8. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

13. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

13.1.1. Установление требования к страхованию членами Ассоциации их гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

13.1.2. страхование риска ответственности за нарушение членами Ассоциации договора подряда на подготовку проектной документации;

13.1.3. формирование компенсационного фонда возмещения вреда,

13.1.4. формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

13.2. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда.

13.2.1. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

13.2.2. Компенсационным фондом возмещения вреда является обособленное имущество, являющееся собственностью Ассоциации, которое формируется в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, а также доходов, полученных от размещения средств такого Компенсационного фонда.

13.2.3. Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации и определяется в Положении о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации в соответствии с минимальным размером взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, установленным Градостроительного кодекса РФ.

13.2.4. Средства компенсационного фонда возмещения вреда в целях сохранения и увеличения их размера размещаются и (или) инвестируются в порядке и на условиях которые установлены Правительством РФ.

13.2.5. В случаях, порядке и на условиях, которые установлены Правительством РФ, средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации могут передаваться в доверительное управление управляющей компании, имеющей лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

13.3. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, предусмотренном частью 2 статьи 55.4. Градостроительного кодекса РФ.

13.3.1. Ассоциация, с момента формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, но не ранее 01.07.2017г. и до момента прекращения статуса саморегулируемой организации, в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса РФ.

13.3.2. Компенсационным фондом обеспечения договорных обязательств является обособленное имущество, являющееся собственностью Ассоциации, которое формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации и иного имущества, определенного законодательством РФ.

13.3.3. Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации и определяется в Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации в соответствии с минимальным размером взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, установленного Градостроительным кодексом РФ.

13.3.4. Решение о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств принимается Правлением Ассоциации в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

13.4. Средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

13.5. Учет средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ведется Ассоциацией отдельно от учета иного имущества Ассоциации.

13.6. Размер компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств определяется с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации к количеству её членов и минимальному размеру взносов каждого члена, установленного в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

13.7. Порядок формирования, уплаты взносов и размещения средств компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств, основания и порядок выплат из компенсационных фондов, а также порядок увеличения (восстановления) размеров компенсационных фондов после осуществления выплат, определяются соответствующими Положениями о компенсационном фонде возмещения вреда и компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации.

13.8. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационных фондов Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам её членов, возникшим в случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ.

14. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.

14.1. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом в Ассоциации могут создаваться специализированные органы:

14.1.1. Специализированный орган по осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности - контрольная комиссия

14.1.2. Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарная комиссия.

14.1.3. Иные специализированные органы, если решение об их создании будет принято Правлением Ассоциации.

14.2. Специализированные органы формируются Правлением Ассоциации и действуют на основании Положений, утверждаемых Правлением Ассоциации.

15 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

15.1. Решение о внесении изменений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

15.2. Все изменения учредительных документов Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

16 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, суда или в иных случаях, установленных законодательством РФ.

16.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

16.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

16.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

16.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

16.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для которых Ассоциация была создана или на благотворительные цели.

16.8. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

16.9. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

17. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ.

17.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации.

17.3. Ассоциация обязана направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти:

- стандарты и правила Ассоциации, условия членства в нем, внесенные в них изменения;
- сведения о запланированных и проведенных Ассоциацией проверках деятельности членов и о результатах этих проверок;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ

17.4. Ведение бухгалтерского учета и отчетности подлежит обязательному аудиту. Годовой отчет, годовая бухгалтерская отчетность Ассоциации вместе с аудиторским заключением по ней подлежат опубликованию на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17.5. Сведения о результатах обязательного аудита подлежат внесению в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц в соответствии с нормами действующего законодательства.

18. СИМВОЛИКА АССОЦИАЦИИ.

18.1. Способ выражения символики: изобразительный, размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках и пр. печатной продукции, а также в сети Интернет - на сайте Ассоциации.

18.2. Смысловое значение символики: эмблема является средством идентификации Ассоциации среди иных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. Поэтому в изображении используются элементы изображающие циркуль и разлинованный лист, а также аббревиатура - являющаяся сокращенным наименованием Ассоциации.

18.3. Описание элементов изображения: Основная часть эмблемы представлена в виде незавершенного круга черного цвета, Слева сверху прерывающегося круга на белом фоне имеется аббревиатура, которая состоит из заглавных букв черного цвета СРО (отдельные буквы слов «Саморегулируемая организация»). Ниже расположена аббревиатура, которая состоит из заглавных букв серого цвета ОСП (Первые буквы слов «Объединение смоленских проектировщиков»). Под аббревиатурой, являющейся сокращенным наименованием Ассоциации нарисованы две параллельные линии серого цвета. Справа, около верхней параллельной линии изображен циркуль серого цвета. Слева между параллельными линиями изображена размерная линия серого цвета. На заднем фоне изображен расположенный полукругом разлинованный лист с четырьмя прямоугольниками, два из которых красного цвета, один - зеленого цвета и один – синего цвета.

18.4. Эмблема символизирует объединение членов Ассоциации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере проектирования на территории всей Российской Федерации.



Возможно использование черно-белого варианта эмблемы на бланках писем Ассоциации.