



Утверждено

решением очередного Общего собрания членом

Ассоциации Саморегулируемой организации

«Объединение смоленских проектировщиков»

(Протокол от 02 марта 2017 года №24)

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ

**Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение смоленских проектировщиков»**

г. Смоленск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реестре членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение смоленских проектировщиков» (далее Ассоциация) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований нормативных документов и Устава Ассоциации.

1.2. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям действующего законодательства РФ и содержащий систематизированную информацию об Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

1.3. Ассоциация обязана вести реестр членов саморегулируемой организации. Ведение такого реестра может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения Ассоциацией такого реестра членов саморегулируемой организации на своем сайте www.osp-sro.ru в сети «Интернет».

1.4. Ассоциация ведет реестр членов со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций. Реестр членов Ассоциации в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и её членов, размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

1.5. Ответственным за организацию работы по ведению реестра членов Ассоциации и представление сведений из него является Генеральный директор Ассоциации.

1.6. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нём, предусмотренных в настоящем Положении в реестр членов Ассоциации.

1.7. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации, обеспечивается одним из следующих способов:

а) непосредственно на вышеуказанной веб-странице, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы.

б) посредством размещения таких сведений на вышеуказанной веб-странице, в виде единого файла имеющего один из следующих форматов:

- документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

- документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

- документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx)

2. Порядок ведения, хранения и содержание реестра членов

2.1. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена Ассоциации должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Ассоциации имеет свидетельство о допуске;

Пункт утрачивает силу с 01.07.2017г.

4) сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;

5) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе:

- сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации. С 01.07.2017г. данные сведения, указываются только в отношении членов Ассоциации, добровольно застраховавших свою имущественную ответственность.

- сведения о размере взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств) Ассоциации;

6) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

7) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Пункт утрачивает силу с 01.07.2017г.

8) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда.

9) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

10) сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Пункт вступает в силу с 01.07.2017г.

2.2. Раскрытию на официальном сайте www.osp-sro.ru подлежат сведения, указанные в пункте 2.1. настоящего положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.3. В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

2.4. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов помимо сведений, указанных п. 2.1. настоящих Требований, должны содержаться открытые сведения о дате и основаниях прекращения членства.

2.5. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, саморегулируемая организация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), уведомление о принятом решении.

2.6. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации саморегулируемая организация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и

направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

2.7. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

2.8. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течении 3 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3. Порядок предоставления сведений из реестра членов Ассоциации.

3.1. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

3.2. Выдача выписок из реестра членов Ассоциации учитывается в журнале учета выписок из реестра. Форма выписки из реестра членов устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4. Порядок ведения и хранения дел членов.

4.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

4.1.1. документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

4.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

4.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода из членов Ассоциации;

4.1.4. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;

4.1.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации;

4.1.6. иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

4.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, членом которого была Ассоциация;

5. Порядок вступления в силу настоящего Положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.